

ПРАВИЛА
предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего
предпринимательства Микрокредитной компании Камчатский
государственный фонд поддержки предпринимательства

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Правила) разработаны в соответствии с действующим законодательством РФ и устанавливают порядок и условия предоставления Микрокредитной компанией Камчатский государственный фонд поддержки предпринимательства (далее – Фонд) микрозаймов для финансирования проектов субъектов малого и среднего предпринимательства Камчатского края в период действия режима повышенной готовности на территории Камчатского края.
- 1.2. Правила являются локальным правовым актом Фонда.
- 1.3. Правила размещены на сайте www.kamfond.ru, а также доступны для ознакомления на бумажном носителе по месту нахождения Фонда.
- 1.4. В настоящих Правилах используются следующие понятия:
«Субъекты малого и среднего предпринимательства» - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными ст. 4 Федерального закона № 209-ФЗ от 24.07.2007 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым и средним предприятиям, в том числе к микропредприятиям, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Камчатского края, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП).
«Кредитный комитет» - комитет, утверждаемый Наблюдательным советом Фонда.
«Микрозаём» - заём, предоставляемый Фондом Заёмщику на развитие бизнеса на условиях срочности, возвратности, платности в сумме, не превышающей 5 000 000 (пять миллионов) рублей.
«Заявитель» - субъект малого и среднего предпринимательства, обратившийся в Фонд с заявкой на предоставление микрозайма(ов).
«Заёмщик» - субъект малого и среднего предпринимательства, заключивший договор микрозайма с Фондом.
«Заявка» - пакет документов согласно Перечню документов (Приложение № 3, № 4, № 6, № 7), который СМСП предоставляет в Фонд для получения микрозайма.
- 1.5. Основные цели и задачи предоставления микрозаймов:
- 1.5.1. Развитие бизнеса;
 - 1.5.2. Повышение доступности заёмных средств для СМСП Камчатского края;
 - 1.5.3. Обеспечение условий для самозанятости населения и реализации им предпринимательских инициатив;
 - 1.5.4. Легализация предпринимательской деятельности;
 - 1.5.5. Развитие деятельности СМСП Камчатского края до уровня, обеспечивающего доступ к ресурсам банковской системы.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВИТЕЛЯМ

- 2.1. Требования, предъявляемые к Заявителям:
- 2.1.1. Заявитель является СМСП;

- 2.1.2. Заявитель не должен находиться в стадии реорганизации (за исключением реорганизации в виде присоединения к заявителю – юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, несостоятельности (банкротства);
- 2.1.3. Наличие у Заявителя обеспечения исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему, рассчитанных за весь период пользования микрозаймом. В качестве обеспечения принимается ликвидное имущество (движимое / недвижимое), находящееся на территории Камчатского края, а также поручительство физических (граждан РФ) и юридических лиц, зарегистрированных на территории Камчатского края, в том числе поручительство Гарантийного фонда развития предпринимательства Камчатского края. Ликвидным признается имущество, которое может быть реализовано в максимально короткие сроки по цене близкой к рыночной.
- 2.1.3.1. Движимое имущество, передаваемое в залог, а именно: транспортные средства, самоходная и иная техника, оборудование должны иметь информационные таблички, содержащие сведения, нанесенные нестираемым способом, индивидуально определяющие указанное имущество, в том числе идентификационный (заводской, серийный, инвентарный) номер, сведения о марке, модели, дате выпуска.
- 2.1.3.2. Возможность последующего залога имущества может быть рассмотрена только при наличии согласия предшествующего залогодержателя, за исключением случая, когда предшествующим залогодержателем также является Фонд.
- 2.1.3.3. В залог не принимается:
- имущество, в отношении которого действующим законодательством Российской Федерации установлены запреты и ограничения на их залог и/или отчуждение;
 - имущество, изъятое из оборота в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (оружие, наркотические, радиоактивные, взрывчатые вещества и т.п.);
 - имущество, у которого отсутствует паспорт, техническая и иная документация, позволяющая установить принадлежность данного имущества залогодателю;
 - имущество, принадлежащее иностранному гражданину;
 - ценные бумаги;
 - недвижимое имущество, право собственности на которое не зарегистрировано в установленном законом порядке, а также земельные участки без определения границ;
 - земельные участки, находящиеся в долгосрочной аренде у залогодателя, без согласия или уведомления собственника, в зависимости от условий договора аренды.
- 2.1.4. Положительная деловая репутация Заявителя или отсутствие отрицательной.
- 2.2. Микрозаймы не предоставляются на следующие цели:
- предоставление займов (микрозаймов);
 - приобретение основных, пополнение оборотных средств для осуществления деятельности в сфере производства и (или) реализации подакцизных товаров;
 - приобретение основных, пополнение оборотных средств для осуществления деятельности в сфере добычи и (или) реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
 - приобретение и строительство жилых помещений;
 - проведение расчетов по заработной плате (за исключением кредитования по программе Микрозаем «Антивирус»), налоговым и иным обязательным платежам;
 - иные цели, не связанные с осуществлением СМСП предпринимательской деятельности.
- 2.3. Микрозаймы не предоставляются СМСП, являющимися:
- кредитными организациями;
 - микрофинансовыми организациями;
 - страховыми организациями;
 - инвестиционными фондами;
 - негосударственными пенсионными фондами;
 - профессиональными участниками рынка ценных бумаг;
 - ломбардами;
 - участниками соглашений о разделе продукции;

- нерезидентами Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле;
- СМСП, осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

3. УСЛОВИЯ И СПОСОБЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ

3.1. Фонд предоставляет СМСП микрозаймы по следующим программам:

3.1.1. Микрозаём «Легкий старт»

- Предоставляется СМСП на реализацию проектов в сфере сельского хозяйства, производства, оказания услуг, торговли.
- Максимальная сумма микрозайма – 750 000 (семьсот пятьдесят тысяч) рублей.
- Получатели – СМСП, срок с момента регистрации которых на дату подачи заявки не превышает 1 год.
- Ставка за пользование микрозаймом устанавливается в размере ключевой ставки Банка России на дату подписания договора.
- Максимальный срок – 2 года.
- Цель – приобретение основных средств, пополнение оборотных.
- Не более одного активного договора микрозайма в рамках данной программы.

3.1.2. Микрозаём «Коммерческий»

- Предоставляется СМСП на реализацию проектов в сфере торговли.
- Максимальная сумма микрозайма – 1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей.
- Получатели – СМСП, срок с момента регистрации которых на дату подачи заявки превышает 1 год.
- Ставка за пользование микрозаймом:
- устанавливается в размере ключевой ставки Банка России на дату подписания договора.
- Максимальный срок – 2 года.
- Цель – приобретение основных средств, пополнение оборотных.
- Не более одного активного договора микрозайма в рамках данной программы.

3.1.3. Микрозаём «Универсальный»

- Предоставляется СМСП на реализацию проектов в сфере производства, сельского хозяйства, оказания услуг.
- Максимальная сумма микрозайма – 2 000 000 (два миллиона) рублей.
- Получатели – СМСП, срок с момента регистрации которых на дату подачи заявки превышает 1 год.
- Ставка за пользование микрозаймом:
- устанавливается в размере ключевой ставки Банка России на дату подписания договора.
- Максимальный срок – 2 года.
- Цель – приобретение основных средств, пополнение оборотных.
- Не более двух активных договоров микрозайма в рамках данной программы, общая сумма основного долга по которым не может превышать 2 000 000 (два миллиона) рублей.

3.1.4. Микрозаём «Антивирус»

- Предоставляется СМСП, осуществляющим деятельность в отраслях экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, утвержденных Постановлением Правительства РФ, или отдельных отраслей экономики (видов экономической деятельности), наиболее высокорисковых и нуждающихся в дополнительных мерах первоочередной адресной поддержки (оказавшихся в зоне риска) в Камчатском крае, утвержденных Распоряжением Губернатора Камчатского края.
- Максимальная сумма микрозайма – 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.
- Ставка за пользование микрозаймом – 1% (один процент) годовых.
- Максимальный срок – 2 года.
- Цель – приобретение основных средств, пополнение оборотных.
- Не более одного активного договора микрозайма в рамках данной программы.
- Микрозаём предоставляется однократно в период действия данного кредитного продукта.

3.1.5. Микрозаём «Туризм»

- Предоставляется СМСП на реализацию проектов в сфере туризма, при наличии в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или юридических лиц вида(ов) деятельности, включенных в класс 50 (за исключением подкласса 50.2 и 50.4), 51 (за исключением подкласса 51.2), 55 (за исключением подкласса 55.9), 79, а также вид деятельности, соответствующий коду 49.39.32 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)).
- Максимальная сумма микрозайма – 3 000 000 (три миллиона) рублей.
- Получатели – СМСП, срок с момента регистрации которых на дату подачи заявки превышает 1 год.
- Ставка за пользование микрозаймом – 1% (один процент) годовых в течение первого года действия договора займа, далее - ключевая ставка Банка России.
- Максимальный срок – 2 года.
- Цель – приобретение основных средств, пополнение оборотных.
- Не более одного активного договора микрозайма в рамках данной программы.
- Микрозаём предоставляется однократно в период действия данного кредитного продукта.

3.1.6. Микрозаём «Инвестиционный»

- Предоставляется СМСП на реализацию проектов в сфере производства, сельского хозяйства, оказания услуг.
- Максимальная сумма микрозайма – 3 000 000 (три миллиона) рублей.
- Получатели – СМСП, срок с момента регистрации которых на дату подачи заявки превышает 1 год.
- Ставка за пользование микрозаймом:
 - устанавливается в размере ключевой ставки Банка России на дату подписания договора.
- Максимальный срок – 2 года.
- Цель:
 - приобретение основных средств (включая транспортные расходы): оборудование, земельные участки, нежилые объекты недвижимости, транспортные средства (за исключением легковых), спецтехника и другие объекты, предназначенные для использования в течение срока продолжительностью свыше 12 месяцев;
 - проведение ремонта, модернизации основных средств и строительство нежилых объектов недвижимости (включая оплату работ, услуг и материальных затрат);
 - внедрение инновационных технологий (включая расходы на приобретение технологии и на регистрацию лицензионного договора, договора франшизы).
- Не более двух активных договоров микрозайма.
- Общая сумма основного долга одного Заёмщика по активным договорам не может превышать 3 000 000 (три миллиона) рублей.

3.1.7. Микрозаём «Инвестиционный долгосрочный»

- Предоставляется СМСП на реализацию проектов в сфере производства, сельского хозяйства, оказания услуг, торговли.
- Максимальная сумма микрозайма – 3 000 000 (Три миллиона) рублей.
- Получатели – СМСП, срок с момента регистрации которых на дату подачи заявки превышает 1 год.
- Ставка за пользование микрозаймом:
 - 10 % (десять процентов) годовых для СМСП, на реализацию проектов в сфере сельского хозяйства, производства;
 - 10,5 % (десять целых пять десятых процента) годовых для СМСП, на реализацию проектов в сфере оказания услуг, торговли;
- Максимальный срок – 5 лет.
- Цель:
 - приобретение основных средств (включая транспортные расходы): оборудование, земельные участки, нежилые объекты недвижимости, транспортные средства (за исключением легковых), спецтехника и другие объекты, предназначенные для использования в течение срока продолжительностью свыше 12 месяцев;
 - проведение ремонта, модернизации основных средств и строительство нежилых объектов недвижимости (включая оплату работ, услуг и материальных затрат);

- внедрение инновационных технологий (включая расходы на приобретение технологии и на регистрацию лицензионного договора, договора франшизы);
 - пополнение оборотных средств (не более 30% от суммы микрозайма на реализацию инвестиционного проекта).
 - Не более двух активных договоров микрозайма.
 - Общая сумма основного долга одного Заёмщика по активным договорам не может превышать 3 000 000 (три миллиона) рублей.
- 3.2. Общая сумма основного долга одного Заёмщика по активным договорам микрозайма не может превышать 3 500 000 (трех миллионов пятисот тысяч) рублей. При наличии действующего договора микрозайма, выданного по программе «Новогодний подарок», общая сумма основного долга одного Заёмщика по активным договорам микрозайма не может превышать 5 000 000 (пяти миллионов) рублей.
- 3.3. Микрозаём предоставляется путем безналичного перечисления на расчетный счет Заёмщика, либо на счета третьих лиц по заявлению Заёмщика не позднее 30 календарных дней с даты заключения договора микрозайма.
- 3.4. Микрозаймы, предоставляемые Фондом, являются целевыми.
- 3.5. В случае невозврата предоставленного микрозайма или его части в установленные договором сроки Заемщику начисляется пеня в размере 5 % (Пять процентов) годовых на сумму микрозайма или невозвращенной его части за каждый день просрочки.
- 3.6. В случае несвоевременной уплаты процентов за пользование микрозаймом в установленные договором сроки Заемщику начисляется пеня в размере 0,5 % (Ноль целых пять десятых процента) в день от суммы несвоевременно уплаченных процентов за пользование микрозаймом за каждый день просрочки.

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА И ПОРЯДОК ЕЕ РАССМОТРЕНИЯ

- 4.1. При обращении СМСП в Фонд ему предоставляется следующая информация:
- о порядке и условиях предоставления микрозайма;
 - о его правах и обязанностях, связанных с получением микрозайма;
 - об условиях договора микрозайма;
 - о возможности и порядке изменения условий договора по инициативе Фонда и Заёмщика;
 - о перечне и размере всех платежей, связанных с получением и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий договора микрозайма;
 - способы подтверждения целевого использования средств.
- 4.2. Для получения микрозайма СМСП (представитель СМСП) в целях соблюдения требований законодательства в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма лично предоставляет в Фонд пакет документов согласно Перечню документов, указанных в Приложении № 3 или № 4, для получения микрозайма по программе Микрозаем «Антивирус» согласно Перечню документов, указанных в Приложении № 6 или № 7. СМСП указывает информацию о направлении расходования денежных средств и источниках доходов, за счет которых СМСП предполагает исполнять обязательства по договору микрозайма, в документах, предусмотренных Перечнем документов.
- 4.3. Заявка, предоставленная СМСП, регистрируется в Журнале.
- 4.4. Срок рассмотрения заявки на предоставление микрозайма – не более 14 рабочих дней с момента предоставления полного пакета документов для кредитного продукта Микрозаём «Инвестиционный долгосрочный», для остальных кредитных продуктов - не более 1 рабочего дня с момента предоставления полного пакета документов.
- 4.5. Специалист Фонда осуществляет выезд на место осуществления предпринимательской деятельности СМСП и нахождения залогового имущества для проверки его наличия и состояния с правом проведения фото и (или) видеосъемки в пределах Петропавловск-Камчатского ГО и Елизовского муниципального района.
- 4.6. Фонд вправе запросить у СМСП дополнительные документы и (или) информацию, необходимую для решения вопроса о предоставлении микрозайма.
- 4.7. На любой стадии рассмотрения заявки до вынесения решения Кредитным комитетом Заявитель имеет право отозвать заявку и забрать пакет документов, за исключением заявления, анкеты, копии паспорта, согласия на обработку персональных данных, для юридических лиц – за исключением заявления, анкеты, копии паспорта руководителя, согласия руководителя на обработку персональных данных.

- 4.8. После обработки пакета документов заявка выносится на заседание Кредитного комитета, который принимает по ней решение.
- 4.9. СМСП извещается о принятом решении. При положительном либо с условием – устно, при отрицательном – в письменном виде.
- 4.10. Положительное решение Кредитного комитета действительно в течение 60 (шестидесяти) календарных дней.
- 4.11. В случае отказа в предоставлении микрозайма, СМСП вправе подать новую заявку на предоставление микрозайма не ранее чем через 2 месяца после принятия отрицательного решения.
- 4.12. Фонд вправе отказать в предоставлении микрозайма после принятия положительного решения в случае существенного изменения обстоятельств, в том числе:
 - до выдачи микрозайма признаны недействительными обеспечительные обязательства СМСП или утрачены объекты, являющиеся предметом залогового обеспечения возвратности займа;
 - отсутствие у Фонда источников финансирования;
 - установление факта предоставления СМСП недостоверной информации;
 - выявление обстоятельств, отрицательно влияющих на деловую репутацию клиента.
- 4.13. Заявка не возвращается СМСП после рассмотрения Кредитным комитетом.

5. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ (ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ) ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА, ОБЕСПЕЧИТЕЛЬНЫХ ДОГОВОРОВ И ПОРЯДОК ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЁМЩИКУ

- 5.1. Договор микрозайма (включая график платежей) составляется в 2-х экземплярах. Если договор микрозайма обеспечивается залогом недвижимого имущества, то договор микрозайма (включая график платежей) составляется в 3-х экземплярах.
- 5.2. Договор поручительства составляется с каждым из поручителей в 2-х экземплярах, на всю сумму обязательств СМСП по договору микрозайма. В случае заключения договора поручительства с Гарантийным фондом развития предпринимательства Камчатского края, договор поручительства составляется в 3-х экземплярах.
- 5.3. Договор залога движимого имущества составляется в 2-х экземплярах. Уведомления о залоге движимого имущества (при их оформлении) регистрируются у нотариуса.
- 5.4. Договор ипотеки (залог недвижимого имущества) составляется в 3-х экземплярах. Договор подлежит обязательной регистрации в Управлении Федеральной службы по государственной регистрации, кадастра и картографии по Камчатскому краю.
- 5.5. Заемщик компенсирует Фонду расходы, связанные с регистрацией у нотариуса уведомлений о возникновении/изменении/прекращении залога движимого имущества, а также расходы, связанные с регистрацией в Управлении Федеральной службы по государственной регистрации, кадастра и картографии по Камчатскому краю договора ипотеки/дополнительного соглашения к договору ипотеки путём перечисления денежных средств на р/счет либо в кассу Фонда.
- 5.6. СМСП, поручители, залогодатели либо доверенные лица подписывают договоры собственноручно в присутствии сотрудника Фонда.
- 5.7. В случае подписания договора доверенным лицом:
 - от имени юридического лица прилагается доверенность за подписью руководителя или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами, с приложением печати этой организации;
 - от имени индивидуального предпринимателя прилагается доверенность, нотариально удостоверенная или приравненная к нотариально удостоверенной, в соответствии с гражданским законодательством РФ.
- 5.8. Для СМСП, осуществляющих деятельность в отдаленных муниципальных образованиях Камчатского края, при невозможности подписания договоров Заёмщиком, поручителями, залогодателями в присутствии сотрудника Фонда, возможно провести процедуру подписания в администрации муниципального образования в присутствии сотрудника администрации с обязательным указанием его должности, фамилии, имени, отчества и даты подписания.
- 5.9. После подписания всех договоров сторонами 1 экземпляр договора микрозайма (включая график платежей) выдается на руки Заёмщику, 1 экземпляр договора поручительства – на руки поручителю, 1 экземпляр договора залога – на руки залогодателю (если обеспечением является недвижимое имущество, договор ипотеки выдается залогодателю Управлением Федеральной службы по государственной регистрации, кадастра и картографии по Камчатскому краю после проведения регистрации).

- 5.10. На основании заявления Заёмщика при наличии уважительных причин решением Кредитного комитета Фонда может быть изменен график платежей.
- 5.11. В период действия договора микрозайма при наличии уважительных причин на основании заявления Заёмщика и согласия залогодателя Кредитным комитетом Фонда предмет залога может быть изменен. Иные заявления Заёмщика и Залогодателя, касающиеся предмета/предметов залога рассматриваются директором Фонда. При принятии решения учитывается кредитная история Заёмщика и соотношение суммы остатка долга и достаточности обеспечения.

6. ПОРЯДОК ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ЦЕЛЕВОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ МИКРОЗАЙМА

- 6.1. Микрозаймы, предоставляемые Фондом, являются целевыми. Фонд имеет право осуществлять контроль за целевым использованием предоставленных средств, а Заёмщик обязан обеспечить возможность осуществления такого контроля.
- 6.2. Для подтверждения целевого использования заёмных средств Заёмщик предоставляет копии документов, подтверждающих оплату и получение товаров, работ, услуг.
- 6.3. Для подтверждения оплаты предоставляется один из следующих документов: платежное поручение, кассовый чек, квитанция к приходному кассовому ордеру, квитанция (бланк строгой отчетности), расписка или др.
- 6.4. Для подтверждения получения товаров, работ, услуг Заёмщик представляет один из следующих документов: товарную накладную, копию чека, акт или др.
- 6.5. Для подтверждения полного погашения кредита предоставляется справка об отсутствии задолженности по основному долгу.
- 6.6. В исключительных случаях, когда Заёмщик в силу объективных причин не может предоставить подтверждающие документы, специалистом Фонда, либо сотрудником администрации муниципального образования (по согласованию) при нахождении предпринимателя в отдаленном районе, осуществляется выездная проверка, результаты которой оформляются актом.
- 6.7. При предоставлении микрозайма для обеспечения контракта (государственного, муниципального и др.) для подтверждения целевого использования полученных средств предоставляется копия платежного документа и заключенного контракта.
- 6.8. Для подтверждения выплаты заработной платы предоставляются следующие документы: платежное поручение, расходно-кассовый ордер.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗАЯВИТЕЛЕЙ И ЗАЕМЩИКОВ.

- 7.1. Заёмщик или Заявитель несут ответственность и лишаются права на получение микрозаймов сроком на три года в случаях:
- предоставления недостоверных сведений и (или) документов в Фонд;
 - нарушения сроков предоставления отчета о целевом использовании микрозайма;
 - нецелевого использования микрозайма или его части;
 - нарушения сроков возврата микрозайма и (или) уплаты процентов за пользование микрозаймом более чем на 30 дней.
- 7.2. Нарушение срока возврата микрозайма и (или) уплаты процентов менее чем на 30 дней признается технической просрочкой и не является основанием для лишения Заёмщика права на получение микрозайма сроком на три года (за исключением систематических нарушений сроков оплаты менее чем на 30 дней).
- 7.3. Фонд имеет право потребовать, а Заёмщик обязан досрочно вернуть микрозаём в случае:
- нецелевого использования микрозайма или его части;
 - непредоставления документов, подтверждающих целевое использование в установленные сроки;
 - невозврата предоставленного микрозайма или его части и (или) процентов за пользование микрозаймом в установленные сроки;
 - прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или принятия уполномоченным органом Заёмщика решения о его ликвидации.

Директору Микрокредитной компании
Камчатский государственный
фонд поддержки предпринимательства

от _____

(Ф.И.О., паспортные данные индивидуального предпринимателя)

Заявление на предоставление микрозайма

Прошу предоставить микрозаём в сумме _____

Сроком _____

Цель _____

Настоящим подтверждаю следующую информацию о себе:

- среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год _____ чел.;
(для вновь зарегистрированного субъекта малого (среднего) предпринимательства за период с даты регистрации по дату обращения за предоставлением микрозайма)
- выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость составляет _____ руб.;;
(для вновь зарегистрированного субъекта малого (среднего) предпринимательства за период с даты регистрации по дату обращения за предоставлением микрозайма)
- не являюсь участником соглашений о разделе продукции;
- не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- являюсь (не являюсь) резидентом Российской Федерации;
(нужное подчеркнуть)
- не нахожусь в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства).

Настоящим также подтверждаю, что ознакомлен с Правилами предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Микрокредитной компании Камчатский государственный фонд поддержки предпринимательства, с условиями договора микрозайма, возможностью и порядком изменения его условий по инициативе сторон, перечнем и размером всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий договора микрозайма и проинформирован о том, что Микрокредитная компания Камчатский государственный фонд поддержки предпринимательства включена в государственный реестр микрофинансовых организаций.

Согласен/не согласен (нужное подчеркнуть) на получение Микрокредитной компанией Камчатский государственный фонд поддержки предпринимательства кредитных отчетов из бюро кредитных историй для заключения и исполнения договора займа в соответствии со ст. 6 ФЗ № 218-ФЗ от 30.12.2004 г. «О кредитных историях».

_____ (_____) « _____ » _____ 202__ г.
подпись Ф.И.О.

М.П.

Директору Микрокредитной компании
Камчатский государственный
фонд поддержки предпринимательства

от _____

(Ф.И.О. руководителя, должность, наименование, ИНН, ОГРН юридического лица)

Заявление на предоставление микрозайма

Прошу предоставить микрозаём в сумме _____

Сроком _____

Цель _____

Настоящим подтверждаю следующую информацию об _____ :
(наименование юридического лица)

- Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год _____ чел.
(для вновь зарегистрированного субъекта малого (среднего) предпринимательства за период с даты регистрации по дату обращения за предоставлением микрозайма)
- Доля участия РФ, субъектов РФ, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов, юридических лиц, не являющихся субъектами малого предпринимательства, в уставном капитале организации составляет _____ %.
- Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость составляет _____ руб.
(для вновь зарегистрированного субъекта малого (среднего) предпринимательства за период с даты регистрации по дату обращения за предоставлением микрозайма)
- Не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- Не является участником соглашений о разделе продукции;
- Не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- Не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства)/находится в стадии реорганизации в виде присоединения к нему другого юридического лица (нужное подчеркнуть).

Настоящим также подтверждаю, что ознакомлен с Правилами предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Микрокредитной компании Камчатский государственный фонд поддержки предпринимательства, с условиями договора микрозайма, возможностью и порядком изменения его условий по инициативе сторон, перечнем и размером всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий договора микрозайма и проинформирован о том, что Микрокредитная компания Камчатский государственный фонд поддержки предпринимательства включена в государственный реестр микрофинансовых организаций.

Согласен/не согласен (нужное подчеркнуть) на получение Микрокредитной компанией Камчатский государственный фонд поддержки предпринимательства кредитных отчетов из бюро кредитных историй для заключения и исполнения договора займа в соответствии со ст. 6 ФЗ № 218-ФЗ от 30.12.2004 г. «О кредитных историях».

_____ (_____) « _____ » _____ 202__ г.
должность руководителя подпись Ф.И.О.
М.П.

П Е Р Е Ч Е Н Ь
документов, предоставляемых СМСП для получения микрозайма

Для индивидуальных предпринимателей, крестьянских хозяйств:

1. Заявление (Приложение № 1).
 2. Анкеты (по форме Фонда).
 3. Паспорт (копии всех страниц, начиная со второй страницы, включая незаполненные), СНИЛС (копия), согласие Заявителя на обработку персональных данных.
 4. Справка из банка о наличии (отсутствии) картотеки к счету.
 5. Ходатайство главы администрации муниципального образования за исключением СМСП, осуществляющих деятельность в Петропавловск-Камчатском ГО, Елизовском МР и ЗАТО г. Вилучинск (при сумме микрозайма свыше 1 000 тыс. руб.)
 6. Налоговая декларация за последний налоговый период, патент (копия, с подтверждением о сдаче в ИФНС)
 7. Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (копия, с подтверждением о сдаче в ИФНС).
 8. Документы, подтверждающие финансово-хозяйственную деятельность (при наличии, предоставляются на обозрение):
 - договоры аренды; документы, подтверждающие права на землю (для с/х предприятий);
 - свидетельство на право собственности на коммерческую недвижимость;
 - документы, подтверждающие обороты по расчетному счету и кассе;
 - книга учета доходов и расходов;
 - лицензия на право осуществления деятельности, если данный вид деятельности лицензируется, другое.
 9. Документы по обеспечению (поручительство и/или залог имущества, др.):
 - 1) Поручительство:
 - Для поручителя физического лица:
 - паспорт поручителя (копии всех страниц, начиная со второй страницы, включая незаполненные), СНИЛС (копия), согласие поручителя на обработку персональных данных,
 - справка о заработной плате поручителя за последние 6 месяцев;
 - Для поручителя юридического лица (за исключением Гарантийного фонда развития предпринимательства Камчатского края):
 - паспорт руководителя (копии всех страниц, начиная со второй страницы, включая незаполненные), СНИЛС (копия), согласие руководителя на обработку персональных данных.
 - документы, подтверждающие полномочия руководителя (протокол, приказ о назначении на должность) (копии).
 - устав (копия).
 - налоговая декларация за последний налоговый период, бухгалтерская (финансовая) отчетность (копия, с подтверждением о сдаче в ИФНС).
 - 2) Залог имущества (если залогодатель - юридическое лицо предоставляется перечень документов согласно Приложению № 5):
 - паспорт залогодателя (копии всех страниц, начиная со второй страницы, включая незаполненные), согласие залогодателя на обработку персональных данных,
 - документ, подтверждающий право собственности на движимое имущество (копия),
 - выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (копия), при необходимости Свидетельство о государственной регистрации права (копия).
- В ходе работы с заявкой на получение микрозайма могут быть дополнительно затребованы документы и сведения, необходимые для более детального анализа платежеспособности Заёмщика, экономической эффективности проекта.
- В случае если от имени заявителя / залогодателя / поручителя действует лицо по доверенности, необходимо предоставить копию паспорта, копию доверенности, согласие доверенного лица на обработку персональных данных.
- Обязательно предоставление на обозрение оригиналов документов, предоставленных в копиях.

П Е Р Е Ч Е Н Ь
документов, предоставляемых СМСП для получения микрозайма

Для юридических лиц:

1. Заявление (Приложение № 2)
2. Анкеты (по форме Фонда).
3. Паспорт руководителя (копии всех страниц, начиная со второй страницы, включая незаполненные), СНИЛС (копия), согласие руководителя на обработку персональных данных.
4. Паспорта бенефициарных владельцев (копии всех страниц, начиная со второй страницы, включая незаполненные), СНИЛС (копия), согласие на обработку персональных данных.
5. Документы, подтверждающие полномочия руководителя (протокол, приказ о назначении на должность) (копии).
6. Устав (копия)
7. Справка из банка о наличии (отсутствии) картотеки к счету.
8. Ходатайство главы администрации муниципального образования за исключением СМСП, осуществляющих деятельность в Петропавловск-Камчатском ГО, Елизовском МР и ЗАТО г. Вилючинск (при сумме микрозайма свыше 1 000 тыс. руб.)
9. Налоговая декларация за последний налоговый период, бухгалтерская (финансовая) отчетность (копия, с подтверждением о сдаче в ИФНС).
10. Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (копия, с подтверждением о сдаче в ИФНС).
11. Документы, подтверждающие финансово-хозяйственную деятельность (при наличии, предоставляются на обозрение):
 - договоры аренды; документы, подтверждающие права на землю (для с/х предприятий);
 - свидетельство на право собственности на коммерческую недвижимость;
 - документы, подтверждающие обороты по расчетному счету и кассе;
 - книга учета доходов и расходов;
 - лицензия на право осуществления деятельности, если данный вид деятельности лицензируется; другое.
12. Документы по обеспечению (поручительство и/или залог имущества, др.):
 - 1) Поручительство:
 - Для поручителя физического лица:
 - паспорт поручителя (копии всех страниц, начиная со второй страницы, включая незаполненные), СНИЛС (копия), согласие поручителя на обработку персональных данных,
 - справка о заработной плате поручителя за последние 6 месяцев;
 - Для поручителя юридического лица (за исключением Гарантийного фонда развития предпринимательства Камчатского края):
 - паспорт руководителя (копии всех страниц, начиная со второй страницы, включая незаполненные), СНИЛС (копия), согласие руководителя на обработку персональных данных.
 - документы, подтверждающие полномочия руководителя (протокол, приказ о назначении на должность) (копии), устав (копия).
 - налоговая декларация за последний налоговый период, бухгалтерская (финансовая) отчетность (копия, с подтверждением о сдаче в ИФНС).
 - 2) Залог имущества (если залогодатель - юридическое лицо предоставляется перечень документов согласно Приложению № 5):
 - паспорт залогодателя (копии всех страниц, начиная со второй страницы, включая незаполненные), согласие залогодателя на обработку персональных данных,
 - документ, подтверждающий право собственности на движимое имущество (копия),
 - выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (копия), при необходимости Свидетельство о государственной регистрации права (копия).

В ходе работы с заявкой на получение микрозайма могут быть дополнительно затребованы документы и сведения, необходимые для более детального анализа платежеспособности Заёмщика, экономической эффективности проекта.

В случае если от имени заявителя / залогодателя / поручителя действует лицо по доверенности, необходимо предоставить копию паспорта, копию доверенности, согласие доверенного лица на обработку персональных данных.

Обязательно предоставление на обозрение оригиналов документов, предоставленных в копиях.

П Е Р Е Ч Е Н Ь
документов, предоставляемых залогодателем – юридическим лицом

1. Документы, подтверждающие право собственности залогодателя на имущество.
2. Паспорт руководителя (копии всех страниц, включая незаполненные), СНИЛС (копия), согласие руководителя на обработку персональных данных.
3. Документы, подтверждающие полномочия руководителя (протокол, приказ о назначении на должность) (копии).
4. Устав (копия).
5. Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (копия); при необходимости Свидетельство о государственной регистрации права (копия); документ, подтверждающий право собственности на движимое имущество (копия);

В случае если от имени залогодателя действует лицо по доверенности, необходимо предоставить ее копию, копию паспорта, а также согласие доверенного лица на обработку персональных данных.

Обязательно предоставление на обозрение оригиналов документов, предоставленных в копиях.

П Е Р Е Ч Е Н Ь
документов, предоставляемых СМСП для получения микрозайма

Для индивидуальных предпринимателей, крестьянских хозяйств:

1. Заявление (Приложение № 1).
2. Анкеты (по форме Фонда).
3. Паспорт (копии всех страниц, начиная со второй страницы, включая незаполненные), СНИЛС (копия), согласие Заявителя на обработку персональных данных.
4. Справка из банка о наличии (отсутствии) картотеки к счету.
5. Налоговая декларация за последний налоговый период, патент, сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (копия, с подтверждением о сдаче в ИФНС).
6. Документы, подтверждающие финансово-хозяйственную деятельность (при наличии, предоставляются на обозрение).
7. Документы по обеспечению (поручительство, поручительство Гарантийного фонда и/или залог имущества, др.).

Обязательно предоставление на обозрение оригиналов документов, предоставленных в копиях.

П Е Р Е Ч Е Н Ь
документов, предоставляемых СМСП для получения микрозайма

Для юридических лиц:

1. Заявление (Приложение № 2)
2. Анкеты (по форме Фонда).
3. Паспорт руководителя (копии всех страниц, начиная со второй страницы, включая незаполненные), СНИЛС (копия), согласие руководителя на обработку персональных данных.
4. Паспорта бенефициарных владельцев (копии всех страниц, начиная со второй страницы, включая незаполненные), СНИЛС (копия), согласие на обработку персональных данных.
5. Устав (копия), документы, подтверждающие полномочия руководителя (протокол, приказ о назначении на должность) (копии).
6. Справка из банка о наличии (отсутствии) картотеки к счету.
7. Налоговая декларация за последний налоговый период, бухгалтерская (финансовая) отчетность, сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (копия, с подтверждением о сдаче в ИФНС).
8. Документы, подтверждающие финансово-хозяйственную деятельность (при наличии, предоставляются на обозрение).
9. Документы по обеспечению (поручительство, поручительство Гарантийного фонда и/или залог имущества, др.).

Обязательно предоставление на обозрение оригиналов документов, предоставленных в копиях.

ПРОТОКОЛ
заседания Наблюдательного совета
Микрокредитной компании Камчатский государственный
фонд поддержки предпринимательства

г. Петропавловск-Камчатский

от 30 июня 2020 года

Присутствовали члены Наблюдательного совета:

Врио Министра инвестиций и предпринимательства Камчатского края - О.В. Герасимова

Директор Автономной некоммерческой организации «Камчатский центр поддержки предпринимательства» - Ю.Е. Богаевская

Директор Автономной некоммерческой организации «Камчатский выставочно-инвестиционный центр» - В.В. Русанов

Приглашенные:

Директор Микрокредитной компании Камчатский государственный фонд поддержки предпринимательства - А.Н. Морозова

Повестка:

1. Об утверждении временных Правил предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Микрокредитной компании Камчатский государственный фонд поддержки предпринимательства на период действия режима повышенной готовности на территории Камчатского края.
-

1. СЛУШАЛИ:

А.Н. Морозову

Предлагается утвердить временные Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Микрокредитной компании Камчатский государственный фонд поддержки предпринимательства на период действия режима повышенной готовности на территории Камчатского края.

ВЫСТУПИЛИ:

Ю.Е. Богаевская

РЕШИЛИ:

С 30 июня 2020 г. утвердить временные Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Микрокредитной компании Камчатский государственный фонд поддержки предпринимательства на период действия режима повышенной готовности на территории Камчатского края.

Итоги голосования: за – единогласно.

Секретарь
Наблюдательного совета



Ю.Е. Богаевская