

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
по проведению Открытого конкурса по отбору аудиторской организации для проведения
аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности
Микрокредитной компании Камчатский государственный фонд поддержки
предпринимательства

1. Общая информация

- 1.1. Настоящая конкурсная документация разработана в целях проведения Открытого конкурса по отбору аудиторской организации для проведения аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Микрокредитной компании Камчатский государственный фонд поддержки предпринимательства (далее – Конкурсная документация).

2. Термины и определения

- 2.1. В конкурсной документации используются следующие термины и определения:
- Фонд** – Микрокредитная компания Камчатский государственный фонд поддержки предпринимательства, официальное сокращенное наименование МКК Фонд поддержки предпринимательства.
- Открытый конкурс** – конкурс по отбору аудиторской организации для проведения аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда за 2023 год, при котором информация о проведении конкурса сообщается неограниченному кругу лиц путем её размещения на официальном Сайте Фонда.
- Заявка** – комплект документов, согласно Перечню, указанному в [Приложении № 3](#) к Конкурсной документации.
- Претендент** – лицо, планирующее либо подавшее Заявку на участие в Открытом конкурсе.
- Участник конкурса** – Претендент, соответствующий требованиям, указанным в [разделе 8](#) Конкурсной документации.
- Договор** – договор оказания аудиторских услуг, заключенный по результатам проведения Открытого конкурса.
- Конкурсная комиссия** – комиссия, образованная из числа сотрудников Фонда для организации и проведения Открытого конкурса, утвержденная приказом директора Фонда или лицом, его замещающим.
- Ответственное лицо** – сотрудник Фонда, отвечающий за организацию и проведение Открытого конкурса, назначаемый приказом директора Фонда.
- Протокол вскрытия конвертов** – протокол, который ведется Конкурсной комиссией при вскрытии конвертов с Заявками.
- Протокол рассмотрения Заявок** – протокол, который ведется Конкурсной комиссией при рассмотрении Заявок.
- ФЗ № 307-ФЗ** – Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».
- ФЗ № 44-ФЗ** – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- ФЗ № 223-ФЗ** – Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3. Организатор Открытого конкурса

- 3.1. Организатором Открытого конкурса является Микрокредитная компания Камчатский государственный фонд поддержки предпринимательства – унитарная некоммерческая организация в организационно-правовой форме фонда. Фонд не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Основными направлениями деятельности Фонда

является предоставление микрозаймов и иных займов субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», субъектам деятельности в сфере промышленности только на цели, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности. Фонд не привлекает денежные средства физических и юридических лиц.

3.2. Почтовый адрес Фонда: 683031, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, пр-т Карла Маркса, д. 23

Ответственное лицо: Завражина Юлия Андреевна

Телефон: 8(415-2)215-115

Адрес электронной почты: info@kamfond.ru

3.3. Информация об Открытом конкурсе размещается на официальном сайте Фонда в сети «Интернет» - www.kamfond.ru в разделе «Конкурсы» - (далее – Сайт) и доступна для скачивания.

4. Предмет Открытого конкурса

4.1. Предметом Открытого конкурса является отбор аудиторской организации для проведения аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда за 2023 год.

4.2. Фонд составляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность в соответствии с:

- Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Положением Банка России от 25.10.2017 № 612-П «О порядке отражения на счетах бухгалтерского учета объектов бухгалтерского учета некредитными финансовыми организациями»;
- Положением Банка России от 25.10.2017 № 613-П «О формах раскрытия информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности некредитных финансовых организаций и порядке группировки счетов бухгалтерского учета в соответствии с показателями бухгалтерской (финансовой) отчетности»;
- Положением Банка России от 02.09.2015 № 486-П «О плане счетов бухгалтерского учета в некредитных финансовых организациях и порядке его применения».

5. Условия, место и сроки проведения аудита

5.1. Проведения аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда за 2023 год (далее – Услуга) осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства, регулирующего аудиторскую деятельность в Российской Федерации.

5.2. Оказание Услуги проводится с очным присутствием как минимум одного аудитора по месту нахождения Фонда по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, пр. Карла Маркса, д. 23, офисы 405, 406, 411, 413.

5.3. Оказание Услуги должно быть завершено предоставлением аудиторского заключения за 2023 год не позднее 20.03.2024.

5.4. Аудиторское заключение по форме, содержанию, порядку подписания и представления должно соответствовать международным стандартам аудита.

6. Цена оказания Услуги

6.1. Начальная (максимальная) цена Услуги составляет 150 000,00 (Сто пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек.

6.2. Цена Услуги включает в себя все расходы, связанные с оказанием Услуги, в том числе командировочные транспортные расходы, налоги, сборы и другие платежи.

7. Форма, сроки и порядок оплаты Услуги

7.1. Форма оплаты – безналичный расчет.

7.2. Оплата осуществляется в два этапа:

1-й этап: 50% оплачивается в течение 5 рабочих дней с даты подписания Договора, на основании выставленного счета;

2-й этап: 50 % оплачивается в течение 5 рабочих дней с даты подписания акта выполненных работ, на основании выставленного счета.

8. Требования к Претендентам

- 8.1. К участию в Открытом конкурсе допускаются Претенденты, соответствующие следующим требованиям на дату подписания Заявки:
- 8.1.1. Претендент – коммерческая организация, являющаяся членом Саморегулируемой организации аудиторов Ассоциация «Содружество» (СРО ААС), ИНН 7729440813;
 - 8.1.2. сведения о Претенденте внесены в реестр аудиторов и аудиторских организаций Саморегулируемой организации аудиторов Ассоциация «Содружество» (СРО ААС), ИНН 7729440813;
 - 8.1.3. Претендент соответствует требованиям, предусмотренным статьями 4, 8, 10, 10.1 и 18 ФЗ № 307-ФЗ;
 - 8.1.4. в реестрах недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренных ФЗ № 44-ФЗ и ФЗ № 223-ФЗ отсутствует информация о Претенденте, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа Претендента;
 - 8.1.5. не проводится ликвидация Претендента и отсутствуют решения арбитражного суда о введении процедуры наблюдения у Претендента, о признании его несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
 - 8.1.6. деятельность Претендента не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
 - 8.1.7. у Претендента отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности Претендента по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за 2022 год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения Заявки не принято;
 - 8.1.8. отсутствие у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера Претендента судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с проведением аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности, и административного наказания в виде дисквалификации;
 - 8.1.9. Претендент в течение двух лет до момента подачи Заявки не был привлечен к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
 - 8.1.10. отсутствие обстоятельств, при которых должностное лицо Фонда (руководитель Фонда или член Конкурсной комиссии), его супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, бабушка, дедушка, сын, дочь, внук, внучка), полнородный или неполнородный (имеющий общих с должностным лицом Фонда отца или мать) брат (сестра), лицо, усыновленное должностным лицом Фонда, либо усыновитель этого должностного лица Фонда является;

- руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, учредителем, членом коллегиального органа Претендента;
 - единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа управления, выгодоприобретателем Претендента. Выгодоприобретателем для целей настоящего пункта является физическое лицо, которое владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций Претендента либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале Претендента;
- 8.1.11. Претендент не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) или в составе учредителей офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций Претендента либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале Претендента;
- 8.1.12. Претендент не является иностранным агентом;
- 8.1.13. у Претендента отсутствует сформированный убыток в бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2022 год;
- 8.1.14. у Претендента есть опыт проведения аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности отдельных некредитных финансовых организаций, к которым применяется Положение Банка России от 25.10.2017 № 613-П «О формах раскрытия информации о бухгалтерской (финансовой) отчетности некредитных финансовых организаций и порядке группировке счетов бухгалтерского учета в соответствии с показателями бухгалтерской (финансовой) отчетности».

9. Заявка

- 9.1. Для участия в Открытом конкурсе Претендент имеет право подать только одну Заявку. В случае установления факта подачи одним Претендентом двух и более Заявок при условии, что поданные ранее этим участником Заявки на участие в конкурсе не отозваны, все Заявки этого Претендента, не рассматриваются и возвращаются Претенденту способом, указанным в пункте [9.7.2.](#)
- 9.2. Сведения, содержащиеся в Заявке, кроме сведений, подлежащих опубликованию в соответствии с Конкурсной документацией, являются конфиденциальными, и не подлежат разглашению третьим лицам.
- 9.3. Требования к оформлению и содержанию Заявки:
- 9.3.1. Заявка должна содержать полный комплект обязательных документов, согласно Перечню, указанному в [Приложении № 3](#) к Конкурсной документации;
 - 9.3.2. Все копии документов, которые включаются в состав Заявки, должны быть надлежащим образом заверены;
 - 9.3.3. Все оригиналы документов, которые включаются в состав Заявки, должны быть подписаны руководителем или уполномоченным лицом.
 - 9.3.4. К Заявке прилагается опись документов по форме, указанной в [Приложении № 5](#) Конкурсной документации;
 - 9.3.5. Все документы, входящие в состав Заявки должны лежать в порядке, указанном в описи. Первым листом должна находиться опись.
 - 9.3.6. Все листы Заявки, включая опись документов должны быть прошиты (скреплены) и пронумерованы.
- 9.4. Порядок подачи Заявки:
- 9.4.1. Заявка подается в запечатанном конверте, на котором должна быть указана следующая информация:

- наименование Претендента и один из идентификационных признаков (ИНН, ОГРН);
- адрес Претендента;
- наименование Открытого конкурса: «Открытый конкурс по отбору аудиторской организации для проведения аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Микрокредитной компании Камчатский государственный фонд поддержки предпринимательства».

9.4.2. Заявка должна быть подана в Фонд по адресу: 683031, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, пр-т Карла Маркса, д. 23, оф. 413 в рабочее время, но не позднее даты и времени окончания приема Заявок, указанных в извещении о проведении Открытого конкурса (далее – Извещение).

9.4.3. Рабочее время Фонда:

День недели	Рабочее время
понедельник – четверг	09.00-12.00, 13.00 -17.30
пятница	09.00-12.00, 13.00 -16.00

9.4.4. В случае отправления Заявки посредством почтовой связи Претендент самостоятельно несет риск непоступления такой заявки в Фонд в даты и времени окончания приема Заявок, указанных в извещении.

9.4.5. Каждый конверт с Заявкой, поступивший в срок, указанный в Извещении, регистрируется Фондом в журнале входящей корреспонденции с указанием даты и времени поступления.

9.4.6. Каждой Заявке в соответствии с очередностью поступления присваивается порядковый номер.

9.4.7. Зарегистрированные конверты хранятся у Ответственного лица до момента их вскрытия Конкурсной комиссией.

9.4.8. Подача Заявки в форме электронного документа не предусмотрена.

9.5. Порядок внесения изменений в поданную Заявку:

9.5.1. Претендент вправе внести изменения в Заявку до дня вскрытия Конкурсной комиссией конвертов с Заявками.

9.5.2. Изменения, внесенные в Заявку, считаются ее неотъемлемой частью.

9.5.3. Изменения в Заявку подаются в запечатанном конверте, на котором должна быть указана следующая информация:

- наименование Претендента и один из идентификационных признаков (ИНН, ОГРН);
- адрес Претендента;
- наименование: «Изменения в Заявку, поданную на Открытый конкурс по отбору аудиторской организации для проведения аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Микрокредитной компании Камчатский государственный фонд поддержки предпринимательства».

9.5.4. Изменения в Заявку должны быть оформлены в соответствии с пунктом [9.3.](#) Конкурсной документации.

9.5.5. Конверты с изменениями Заявок вскрываются Конкурсной комиссией одновременно с конвертами с Заявками.

9.6. Порядок отзыва поданной Заявки:

9.6.1. Претендент вправе отозвать Заявку (включая изменения к ней при наличии), до дня вскрытия Конкурсной комиссией конвертов с Заявками путем подачи уведомления или направления скан-копии уведомления на электронную почту, указанную в пункте [3.2.](#) Конкурсной документации.

9.6.2. Уведомление об отзыве Заявки оформляется по форме, указанной в [Приложении № 4](#) к Конкурсной документации.

9.6.3. Фонд не позднее рабочего дня после получения уведомления об отзыве Заявки направляет ответное сообщение о получении.

9.6.4. Заявка считается отозванной со дня получения Фондом вышеуказанного уведомления.

9.7. Порядок возврата Заявок:

- 9.7.1. Заявки, которые поступили в срок, указанный в Извещении, и не были отозваны в соответствии с пунктом 9.6. не возвращаются.
- 9.7.2. Отозванные Заявки возвращаются способом, указанным в уведомлении об отзыве Заявки в течение 5 рабочих дней со дня отзыва Заявки.
- 9.7.3. Конверты с Заявками, поступившими после истечения срока подачи Заявок, указанного в Извещении, не вскрываются и в случае, если на конверте с такой Заявкой указана информация о подавшем ее лице и почтовый адрес, возвращается Фондом по указанному адресу в течение 5 рабочих дней. При отсутствии адреса, конверт распечатывается, о чем составляется акт вскрытия конверта. В соответствии со сведениями о почтовом/юридическом адресе, осуществляется возврат Заявки, в течение 5 рабочих дней с даты составления акта вскрытия конверта.

10. Порядок вскрытия конвертов с Заявками

- 10.1. Вскрытие конвертов с Заявками осуществляется Конкурсной комиссией 25.09.2023 в 10 час. 00 мин. по адресу: Камчатский, край, г. Петропавловск-Камчатский, пр-т Карла Маркса, д. 23, оф. 406.
- 10.2. Представители Претендентов имеют право присутствовать при вскрытии конвертов. Регистрация представителей начинается за 30 минут и оканчивается за 5 минут до времени вскрытия конвертов, указанного в Извещении. Для подтверждения права представлять интересы Претендентов, представители предоставляют документ, удостоверяющий личность, и документы, подтверждающие назначение на должность руководителя Претендента, или доверенность на участие в процедуре вскрытия конвертов, оформленную в соответствии с нормами действующего законодательства.
- 10.3. При вскрытии конвертов с Заявками Конкурсная комиссия ведет Протокол вскрытия конвертов.
- 10.4. Протокол вскрытия конвертов подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии.
- 10.5. Протокол вскрытия конвертов размещается на Сайте не позднее рабочего дня, следующего за днём подписания указанного протокола.

11. Порядок рассмотрения Заявок

- 11.1. Рассмотрение Заявок осуществляется Конкурсной комиссией 29.09.2023 с 10 час. 00 мин. по адресу: Камчатский, край, г. Петропавловск-Камчатский, пр-т Карла Маркса, д. 23, оф. 406.
- 11.2. Рассмотрение Заявок осуществляется в два этапа.
- 11.3. На первом этапе Конкурсная комиссия проверяет соответствие Претендентов и Заявок требованиям настоящей Конкурсной документации.
- 11.4. Конкурсная комиссия отклоняет Заявку в следующих случаях:
 - 11.4.1. Претендент не соответствует требованиям Конкурсной документации, указанным в [разделе 8](#) Конкурсной документации;
 - 11.4.2. Заявка не соответствует требованиям, указанным в пункте [9.3.](#) Конкурсной документации;
 - 11.4.3. Претендент предложил цену Услуги выше начальной (максимальной) установленной в [разделе 6](#) Конкурсной документации;
 - 11.4.4. Установлена недостоверность информации, содержащейся в Заявке.
- 11.5. Претенденты, Заявки которых были допущены к участию в Открытом конкурсе по итогам первого этапа, становятся Участниками конкурса.
- 11.6. На втором этапе производится сравнение Заявок Участников конкурса по предложенной цене Услуги.
- 11.7. Победителем Открытого конкурса признается Участник конкурса, предложивший наиболее низкую цену Услуги.
- 11.8. В случае если два и более Участника конкурса предложили одинаковую цену Услуги, преимущество имеет Участник конкурса, чья Заявка поступила ранее других.
- 11.9. Результаты рассмотрения Заявок фиксируются в Протоколе рассмотрения Заявок.
- 11.10. Протокол рассмотрения Заявок подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии.

11.11. Протокол рассмотрения Заявок размещается на Сайте не позднее рабочего дня, следующего за днём подписания указанного протокола.

12. Признание Открытого конкурса несостоявшимся

12.1. Открытый конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

12.1.1. Для участия в Открытом конкурсе не поступило ни одной Заявки.

12.1.2. Для участия в Открытом конкурсе подана одна Заявка, которая была отклонена Конкурсной комиссией в соответствии с пунктом [11.4](#). Конкурсной документации.

12.1.3. Для участия в Открытом конкурсе подана одна Заявка, которая Конкурсной комиссией была признана соответствующей требованиям Конкурсной документации, указанным в [разделе 8](#) и пунктом [9.3](#).

12.1.4. Для участия в Открытом конкурсе были поданы несколько Заявок и все они были отклонены Конкурсной комиссией в соответствии пунктом [11.4](#). Конкурсной документации.

12.1.5. Для участия в Открытом конкурсе были поданы несколько Заявок и только одна из них была признана Конкурсной комиссией соответствующей требованиям Конкурсной документации, указанным в [разделе 8](#) и пунктом [9.3](#).

12.1.6. Победитель Открытого конкурса был признан уклонившимся от заключения Договора, а Участник конкурса, Заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 рабочих дней с даты получения Договора, не подписал его.

12.1.7. Единственный участник Открытого конкурса был признан уклонившимся от заключения Договора.

13. Окончание Открытого конкурса

13.1. Датой окончания Открытого конкурса считается дата размещения на Сайте Протокола рассмотрения Заявок, в котором был определен победитель или единственный Участник конкурса.

13.2. Претенденты после размещения на Сайте Протокола рассмотрения Заявок вправе направить в Фонд запрос о разъяснении результатов Открытого конкурса.

13.3. Фонд направляет соответствующие разъяснения в течение 12 рабочих дней с даты поступления запроса.

13.4. Претенденты вправе обжаловать результаты Открытого конкурса в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Порядок заключения Договора с победителем Открытого конкурса

14.1. Договор может быть составлен и подписан на бумажном носителе или в форме электронного документа.

14.2. Фонд составляет Договор, путем включения необходимой информации о победителе Открытого конкурса, а также цены Услуги, предложенной победителем Открытого конкурса, в проект Договора, указанный в [Приложении №1](#) к Конкурсной документации.

14.3. Фонд не позднее рабочего дня следующего за датой окончания Открытого конкурса направляет победителю Открытого конкурса Договор.

14.4. Договор, составленный на бумажном носителе, может быть передан уполномоченному лицу победителя Открытого конкурса или отправлен по почте, на адрес, указанный в Заявке победителя Открытого конкурса.

14.5. Договор, составленный в форме электронного документа, направляется через систему СБИС (<https://sbis.ru/>).

14.6. В случае, если победитель Открытого конкурса в течение 5 рабочих дней с даты получения Договора, не предоставит в Фонд, по адресу, указанному в пункте [5.2](#). Конкурсной документации или не направит на адрес электронной почты, указанный в пункте [3.2](#). скан-копию Договора, подписанного уполномоченным лицом и заверенного печатью (с досылком оригинала подписанного Договора на почтовый адрес Фонда, указанный в пункте [3.2](#).), или, в случае составления Договора в форме электронного документа, не подпишет Договор, направленный Фондом через систему СБИС (<https://sbis.ru/>), победитель Открытого конкурса признается уклонившимся от заключения Договора.

- 14.7. Фонд не позднее рабочего дня следующего за днем признания победителя Открытого конкурса уклонившемся от заключения Договора, направляет Договор Участнику конкурса, Заявке которого присвоен второй номер.
- 14.8. В случае, если Участник конкурса, Заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 рабочих дней с даты получения Договора, не предоставит в Фонд, по адресу, указанному в пункте [5.2.](#) Конкурсной документации или не направит на адрес электронной почты, указанный в пункте [3.2.](#) скан-копию Договора, подписанного уполномоченным лицом и заверенного печатью (с досылком оригинала подписанного Договора на почтовый адрес Фонда, указанный в пункте [3.2.](#)), или, в случае составления Договора в форме электронного документа, не подпишет Договор, направленный Фондом через систему СБИС (<https://sbis.ru/>), Открытый конкурс признается несостоявшимся.

15. Порядок заключения договора с единственным Участником конкурса

- 15.1. При признании Открытого конкурса несостоявшимся в случаях, указанных в пунктах [12.1.3.](#) и [12.1.5.](#) Договор заключается с единственным Участником конкурса по цене Услуги, предложенной таким участником в Заявке.
- 15.2. Заключение Договора с единственным Участником конкурса осуществляется в соответствии с пунктами [14.1.-14.5.](#) Конкурсной документации.
- 15.3. В случае признания единственного участника Открытого конкурса уклонившимся от заключения Договора Открытый конкурс считается несостоявшимся.

16. Разъяснение положений Конкурсной документации

- 16.1. Претендент вправе не позднее, чем за 5 календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, но не ранее даты начала срока подачи заявок, подать в Фонд или направить на адрес электронной почты, указанный в пункте [3.2.](#), запрос о разъяснении положений Конкурсной документации, составленный в произвольной форме с указанием адреса электронной почты для направления ответа.
- 16.2. При направлении запроса посредством электронной почты Претендент указывает в электронном письме следующую тему: «Запрос о разъяснении положений Конкурсной документации».
- 16.3. Фонд в течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса направляет ответ на запрос на адрес электронной почты, указанный Претендентом в запросе, либо на адрес электронной почты, с которого поступил запрос (в случае отсутствия в запросе адреса электронной почты для направления ответа).

17. Внесение изменений в Конкурсную документацию

- 17.1. Фонд вправе внести изменения в Конкурсную документацию не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи Заявок (без изменения предмета Открытого конкурса).
- 17.2. Фонд не позднее рабочего дня, следующего за датой внесения изменений в Конкурсную документацию размещает их на Сайте.
- 17.3. При внесении изменений в Конкурсную документацию, Срок подачи Заявок продлевается таким образом, чтобы срок с даты размещения на Сайте изменений в Конкурсную документацию до даты окончания срока подачи Заявок составлял не менее 10 календарных дней.

ПРОЕКТ**ДОГОВОР
ОКАЗАНИЯ АУДИТОРСКИХ УСЛУГ**

Микрокредитная компания Камчатский государственный фонд поддержки предпринимательства, именуемая в дальнейшем «Заказчик» в лице директора Морозовой Аллы Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. В соответствии с настоящим договором Исполнитель обязуется провести аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика за 2023 год с и составить аудиторское заключение, а Заказчик обязуется оплатить указанную услугу.
- 1.2. Аудит проводится в соответствии с Международными стандартами аудита, утвержденными Советом по международным стандартам аудита и подтверждения достоверности информации.
- 1.3. Аудит проводится с очным присутствием по месту нахождения Заказчика как минимум одного аудитора из состава аудиторской группы Исполнителя. Аудитор должен соответствовать требованиям ст. 4 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

- 2.1. **Заказчик вправе:**
 - 2.1.1. требовать и получать от Исполнителя обоснования замечаний и выводов Исполнителя;
 - 2.1.2. требовать и получать информацию о членстве Исполнителя в саморегулируемой организации аудиторов;
 - 2.1.3. требовать и получать информацию о членстве аудиторов из состава аудиторской группы Исполнителя в саморегулируемой организации аудиторов;
 - 2.1.4. получить от Исполнителя аудиторское заключение в срок, установленный настоящим договором;
 - 2.1.5. осуществлять иные права, вытекающие из настоящего договора.
- 2.2. **Заказчик обязан:**
 - 2.2.1. содействовать Исполнителю в своевременном и полном проведении аудита, создавать для этого соответствующие условия;
 - 2.2.2. к началу проведения аудита предоставить Исполнителю все необходимые для проведения проверки документы в полном объеме и требуемом формате, включая составленную бухгалтерскую (финансовую) отчетность Заказчика;
 - 2.2.3. обеспечивать полный доступ Исполнителя ко всей информации, известной Заказчику, которая значима для подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе к данным бухгалтерского учета, документации и информации о прочих вопросах;
 - 2.2.4. своевременно предоставить Исполнителю дополнительную информацию, которую Исполнитель может запросить у Заказчика для целей проведения аудита;
 - 2.2.5. предоставить Исполнителю неограниченную возможность взаимодействия с сотрудниками Заказчика, у которых Исполнитель считает необходимым получить необходимую для проведения аудита информацию;
 - 2.2.6. предоставлять по запросу Исполнителя письменные заявления, в том числе:
 - 2.2.6.1. подтверждающие выполнение Заказчиком обязанностей по подготовке и достоверному представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- 2.2.6.2. подтверждающие выполнение Заказчиком обязанностей по предоставлению необходимой информации и полноту отражения операций в бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 2.2.6.3. иные письменные заявления в поддержку аудиторских доказательств, относящихся к бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 2.2.7. не предпринимать каких бы то ни было действий, направленных на сужение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении аудита, а также на сокрытие (ограничение доступа) к информации и документации, запрашиваемых Исполнителем. Наличие в запрашиваемых Исполнителем для проведения аудита информации и документации сведений, содержащих коммерческую тайну, не может являться основанием для отказа в их предоставлении;
- 2.2.8. обеспечить присутствие сотрудников Исполнителя при проведении инвентаризации имущества Заказчика;
- 2.2.9. исполнять иные обязанности, вытекающие из международных стандартов аудита и настоящего договора.
- 2.3. Заказчик признает свою ответственность за следующее:
 - 2.3.1. за подготовку бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с правилами составления отчетности, включая ее достоверное представление;
 - 2.3.2. функционирование системы внутреннего контроля, необходимого для подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности, не содержащей существенных изменений вследствие недобросовестных действий или ошибок;
 - 2.3.3. за обеспечение доступа Исполнителю ко всей информации, о которой известно Заказчику, и которая имеет значение для подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

3.1. Исполнитель вправе:

- 3.1.1. самостоятельно определять объем, формы и методы проведения аудита на основе международных стандартов аудита, а также количественный и персональный состав аудиторской группы, проводящей аудит;
- 3.1.2. исследовать в полном объеме документацию, связанную с финансово-хозяйственной деятельностью Заказчика, а также проверять фактическое наличие любого имущества, отраженного в этой документации;
- 3.1.3. получать у сотрудников Заказчика разъяснения и подтверждения в устной и письменной форме по возникшим в ходе аудита вопросам.
- 3.1.4. отказаться от проведения аудита или от выражения своего мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в аудиторском заключении в случаях непредоставления заказчиком всей необходимой документации или выявления в ходе аудита обстоятельств, оказывающих либо способных оказать существенное влияние на мнение Исполнителя о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика;
- 3.1.5. осуществлять иные права, вытекающие из международных стандартов аудита и настоящего договора.

3.2. Исполнитель обязан:

- 3.2.1. произвести аудит в соответствии с требованиями Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», международных стандартов аудита, правил независимости аудиторов и аудиторских организаций, кодекса профессиональной этики аудиторов.
- 3.2.2. предоставлять по требованию Заказчика обоснования замечаний и выводов Исполнителя;
- 3.2.3. предоставлять по требованию Заказчика информацию о своем членстве в саморегулируемой организации аудиторов. В случае исключения из реестра саморегулируемой организации аудиторов обязан не позднее 1 рабочего дня со дня исключения сообщить об указанном обстоятельстве Заказчику любым доступным способом связи;

- 3.2.4. предоставлять по требованию Заказчика информацию о членстве аудиторов из состава аудиторской группы Исполнителя в саморегулируемой организации аудиторов;
 - 3.2.5. передавать в срок, установленный настоящим договором, аудиторское заключение Заказчику;
 - 3.2.6. своевременно сообщать Заказчику в письменной форме обо всех существенных недостатках внутреннего контроля, замеченных в ходе аудита. Существенным недостатком внутреннего контроля является недостатки в системе внутреннего контроля, которые, согласно профессиональному суждению Исполнителя, являются достаточно важными и заслуживающими внимания Заказчика;
 - 3.2.7. соблюдать требования об обеспечении конфиденциальности информации, составляющей аудиторскую тайну, в соответствии с пунктом 8 настоящего договора;
 - 3.2.8. исполнить иные обязанности, вытекающие из настоящего договора.
- 3.3. Аудит включает проведение процедур, направленных на получение аудиторских доказательств, подтверждающих числовые показатели в бухгалтерской (финансовой) отчетности и раскрытие в ней информации. Выбор процедур зависит от суждения аудитора и включает оценку рисков существенного искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности вследствие недобросовестных действий или ошибок. Аудит также включает оценку надлежащего характера применяемой учетной политики и обоснованности оценочных значений, подготовленных руководством, а также оценку предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности в целом.
- 3.4. В силу неотъемлемых ограничений, присущих аудиту, в сочетании с неотъемлемыми ограничениями систем внутреннего контроля существует неизбежный риск того, что некоторые существенные искажения могут остаться не выявленными, несмотря на надлежащее планирование и проведение аудита в соответствии с международными стандартами аудита.

4. АУДИТОРСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

- 4.1. По результатам проведения аудита Исполнитель предоставляет Заказчику аудиторское заключение, содержащее мнение о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика. Форма и содержание аудиторского заключения должна соответствовать требованиям Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» и международных стандартов аудита.
- 4.2. Аудиторское заключение с прилагаемой бухгалтерской (финансовой) отчетностью Заказчика на бумажном носителе предоставляется Исполнителем Заказчику в количестве 3 (трех) оригинальных экземпляров.
- 4.3. Аудиторское заключение с прилагаемой бухгалтерской (финансовой) отчетностью Заказчика в электронном виде предоставляется Исполнителем по письменному запросу Заказчика в форме единого электронного файла, в который Заказчик не имеет права вносить какие-либо исправления.
- 4.4. При публикации или распространения в электронном виде аудиторского заключения с бухгалтерской (финансовой) отчетностью Заказчик несет ответственность за предоставление надлежащей отчетности и аудиторского заключения.

5. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АУДИТОРСКОГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ И АКТА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

- 5.1. Исполнитель предоставляет Заказчику не позднее 20.03.2024:
 - 5.1.1. аудиторское заключение
 - 5.1.2. акт оказания услуг
- 5.2. В случае неподписания Заказчиком акта оказания услуг в течение 5 рабочих дней с момента его предоставления и отсутствия письменных возражений со стороны Заказчика, услуги считаются оказанными Исполнителем в полном объеме в соответствии с условиями настоящего договора.

6. ЦЕНА УСЛУГИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

- 6.1. Цена услуги, указанной в п. 1.1. договора составляет _____ (рублей). Цена услуги включает в себя все расходы, связанные с оказанием услуги, в том числе командировочные транспортные расходы, налоги, сборы и другие платежи.
- 6.2. Заказчик оплачивает услугу на основании счета Исполнителя в 2 этапа:
1-й этап: 50% оплачивается в течение 5 рабочих дней с даты подписания договора, на основании выставленного счета;
2-й этап: 50 % оплачивается в течение 5 рабочих дней с даты подписания акта оказания услуг, на основании выставленного счета.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Исполнитель несет ответственность за качество проведенного аудита и обоснованность выводов аудиторского заключения.
- 7.3. Исполнитель освобождается от ответственности, если она вызвана или являлась следствием представления Заказчиком Исполнителю недостоверной информации.
- 7.4. В случае нарушения сроков проведения аудиторской проверки, установленных п.5.1. настоящего договора Заказчик имеет право обратиться в УФАС Камчатского края с заявлением о включении в реестр недобросовестных поставщиков сведений о Исполнителе, о членах коллегиального исполнительного органа или о лице, выполняющем функции единоличного исполнительного органа.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

- 8.1. Исполнитель обязан соблюдать требования об обеспечении конфиденциальности информации, составляющей аудиторскую тайну, согласно требованиям Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», в том числе после завершения аудита. За распространение конфиденциальной информации Заказчика Исполнитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 8.2. Ни одна из Сторон не может без предварительного письменного согласия другой Стороны разглашать третьим лицам и/или опубликовывать и/или допускать опубликование информации, которая была предоставлена одной из Сторон в связи с оказанием услуг по настоящему договору, либо стала известна одной из Сторон в силу исполнения обязательств по настоящему договору.
- 8.3. Принятые Сторонами обязательства по конфиденциальности не распространяются на общедоступную информацию или информацию, которая становится известна третьим лицам не по вине Сторон.
- 8.4. Обязательства по обеспечению конфиденциальной информации, предусмотренные настоящим договором, не распространяются на предоставление информации государственным органам и саморегулируемым организациям аудиторов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9. РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

- 9.1. Настоящий договор может быть расторгнут:
9.1.1. по соглашению Сторон с предварительным уведомлением в письменной форме за 10 календарных дней до предполагаемой даты прекращения договора.
9.1.2. в судебном порядке по требованию одной из Сторон при условии нарушения условий договора и в иных случаях, установленных Гражданским кодексом РФ.
- 9.2. В случае расторжения настоящего договора Исполнитель обязан вернуть представленные для исполнения настоящего договора документы.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 10.1. Настоящий договор определяет полное соглашение и понимание между Сторонами относительно предоставляемых услуг. Любые изменения, дополнения и корректировки отношений Сторон должны быть совершены только в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон.

- 10.2. В случае изменения реквизитов какой-либо из Сторон настоящего договора, она обязана уведомить вторую Сторону об этих изменениях в трехдневный срок.
- 10.3. Во всем, что не урегулировано настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.4. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

11. РЕКВИЗИТЫ, АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

**Микрокредитная компания Камчатский
государственный фонд поддержки
предпринимательства**

Адрес: 683031, Камчатский край, г.
Петропавловск-Камчатский,
пр-т Карла Маркса, д. 23.
ИНН 4101091354
ОГРН 1034100650220,
КПП 410101001,
Р/с 407018101361700000004
СЕВЕРО-ВОСТОЧНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N8645
ПАО СБЕРБАНК г. Магадан
к/с 301018103000000000607
БИК 044442607
Адрес электронной почты: info@kamfond.ru
Официальный сайт: www.kamfond.ru
Тел.:

Исполнитель:

Адрес:
ИНН
ОГРН
КПП
Р/с
Наименование банка
к/с
БИК
Адрес электронной почты:
Официальный сайт:
Тел.:

Директор:

_____/Морозова А. Н./
М.П.

Руководитель:

_____/_____/_____
М.П.

МКК Фонд поддержки предпринимательства

от _____

(наименование Претендента, ИНН)

Заявление-анкета

1. Изучив Конкурсную документацию по проведению Открытого конкурса на оказание услуг по проведению аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Микрокредитной компании Камчатский государственный фонд поддержки предпринимательства, проект Договора, а также применимое к данному Открытому конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты прошу принять к рассмотрению настоящее заявление-анкету (**указать наименование Претендента, ИНН**).

2. Сообщаю следующую информацию о (**указать наименование Претендента, ИНН**):

№ п/п	Наименование	Сведения
1	Полное Наименование	
2	Сокращенное наименование	
3	ИНН/КПП	
4	ОГРН	
5	Учредители (полное наименование / Ф.И.О., ИНН (при наличии) всех учредителей) (при наличии)	
6	Акционеры, владеющие более чем десятью процентами голосующих акций (полное наименование / Ф.И.О., ИНН (при наличии)) (при наличии)	
7	Адрес (местонахождение)	
8	Адрес для направления корреспонденции	
9	Адрес сайта в сети «Интернет»	
10	Реквизиты расчетного счета	
11	Единоличный исполнительный орган (должность, Ф.И.О.)	
12	Члены коллегиального исполнительного органа (Ф.И.О., ИНН (при наличии)) (при наличии)	
13	Главный бухгалтер (Ф.И.О., ИНН (при наличии))	
14	Контактное лицо (Ф.И.О., телефон, адрес электронной почты)	
15	Предлагаемая цена проведения аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Микрокредитной компании Камчатский государственный фонд поддержки предпринимательства за 2023 год, руб.	

Настоящим гарантирую достоверность следующей информации о (**указать наименование Претендента, ИНН**):

- соответствует требованиям предусмотренным статьями 4, 8, 10, 10.1 и 18 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».
- не проводится ликвидация, и отсутствуют решения арбитражного суда о введении процедуры наблюдения у, о признании несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- деятельность не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с

законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности Претендента по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за 2022 год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

- у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, и главного бухгалтера отсутствует непогашенная и неснятая судимость за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также в отношении указанных лиц не применяется наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с проведением аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и административного наказания в виде дисквалификации;
- в течение предшествующих двух лет не привлекалось к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
- отсутствуют обстоятельства, указанные в пункте 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) или в составе учредителей офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале;
- не является иностранным агентом;
- отсутствуют ограничения для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

дата

должность

подпись

Ф.И.О.

М.П.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

(документы оформляются в соответствии с пунктом 9.3. Конкурсной документации)

1. Заявление-анкета (Приложение № 2).
2. Копия документа, подтверждающего членство в саморегулируемой организации;
3. Копия устава или иного учредительного документа (действующая редакция, со всеми изменениями и дополнениями).
4. Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя (протокол, решение о назначении, приказ о назначении на должность).
5. Копия доверенности, подтверждающей полномочия представителя Претендента (в случае, если заявление – анкета подписана не руководителем).
6. Оригинал или копия справки из налогового органа, подтверждающая отсутствие/наличие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, полученная на дату не ранее 5 дней до даты подписания заявления-анкеты.
7. Оригинал или копия справки из налогового органа, отражающая сумму задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, полученная на дату не ранее 5 дней до даты подписания заявления-анкеты (при наличии задолженности).
8. Копии договоров на проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности отдельных некредитных финансовых организаций, к которым применяется Положение Банка России от 25.10.2017 № 613-П «О формах раскрытия информации о бухгалтерской (финансовой) отчетности некредитных финансовых организаций и порядке группировке счетов бухгалтерского учета в соответствии с показателями бухгалтерской (финансовой) отчетности» и актов оказания услуг, подтверждающих выполнение аудита.
9. Копия бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2022 год.

МКК Фонд поддержки предпринимательства

от _____

(наименование Претендента, ИНН)

Уведомление об отзыве заявки

Настоящим уведомляю об отзыве заявки (**наименование Претендента, ИНН**), а также изменений к ней, на участие в открытом конкурсе по отбору аудиторской организации для проведения аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Микрокредитной компании Камчатский государственный фонд поддержки предпринимательства.

Способ возврата заявки: _____.

дата

должность

подпись

Ф.И.О.

М.П.

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
предоставляемых для участия в открытом конкурсе по отбору аудиторской организации
для проведения аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности
Микрокредитной компании Камчатский государственный фонд поддержки
предпринимательства**

Настоящим сообщаю, что заявка (наименование Претендента, ИНН) содержит нижеперечисленные документы:

№№ п\п	Наименование документа	Листы	
		с	по
1.	Заявление-анкета		
2.			
...			

дата

должность

подпись

Ф.И.О.

М.П.