

**СТАНДАРТ
МИКРОКРЕДИТНОЙ КОМПАНИИ КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ФОНД
ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТОВ
СУБЪЕКТАМ ПРОМЫШЛЕННОСТИ НА КОМПЕНСАЦИЮ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА
УПЛАТУ ПРОЦЕНТОВ ПО КРЕДИТНЫМ ДОГОВОРАМ**

1. ВВЕДЕНИЕ

- 1.1. Настоящий Стандарт Микрокредитной компании Камчатский государственный фонд поддержки предпринимательства о предоставлении грантов субъектам промышленности на компенсацию части затрат на уплату процентов по кредитным договорам (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 18 апреля 2022 г. № 686 «Об утверждении Правил предоставления и распределения в 2022 году иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации дополнительных мероприятий по финансовому обеспечению деятельности (докапитализации) региональных фондов развития промышленности в рамках региональных программ развития промышленности» (далее – Правила) и определяет порядок предоставления Микрокредитной компанией Камчатский государственный фонд поддержки предпринимательства (далее – Фонд) грантов субъектам промышленности на компенсацию части затрат на уплату процентов по кредитным договорам, заключенным субъектами промышленности с кредитными организациями, в целях пополнения оборотных средств.
- 1.2. Стандарт является локальным правовым актом Фонда.
- 1.3. Стандарт размещается на сайте <http://www.kamfond.ru>, а также может быть предоставлен для ознакомления на бумажном носителе по месту нахождения Фонда.

2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 2.1. **Субъект деятельности в сфере промышленности (субъект промышленности)** (далее – СП) - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, зарегистрированные и осуществляющие деятельность в сфере промышленности на территории Камчатского края.
- 2.2. **Грант** – безвозмездно передаваемые Фондом денежные средства в валюте Российской Федерации в качестве компенсации части затрат на уплату процентов по кредитным договорам, заключенным СП, в целях пополнения оборотных средств.
- 2.3. **Экспертный комитет** – комитет, созданный Наблюдательным советом Фонда.
- 2.4. **Заявка на предоставление гранта** (далее – **Заявка**) – пакет документов согласно Перечню документов (Приложения № 2, № 4), который СП предоставляет в Фонд для заключения соглашения о предоставлении гранта (далее – **Соглашение**).
- 2.5. **Кредитный договор** (далее – **КД**) – указанный в Заявке кредитный договор (соглашение), заключенный в валюте Российской Федерации между кредитной организацией и СП.
- 2.6. **Кредитный договор об открытии кредитной линии** (далее – **КДЛ**) – указанный в Заявке договор (соглашение) об открытии возобновляемой кредитной линии или договор

(соглашение) об открытии невозобновляемой кредитной линии, или договор (соглашение) кредитной линии, заключенный в валюте Российской Федерации между кредитной организацией и СП.

2.7. Иные понятия, используемые в настоящем Стандарте, употребляются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СП ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ГРАНТА

3.1. Предоставление СП грантов осуществляется при соблюдении следующих условий:

3.1.1. СП зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя не менее чем за 24 календарных месяца до даты подачи Заявки;

3.1.2. СП осуществляет один или несколько видов экономической деятельности, относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации (Приложение №1);

3.1.3. неполучение СП на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, предоставляемых в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также средств, предоставляемых иными государственными институтами развития, на цели, установленные Правилами;

3.1.4. наличие у СП действующего КД и (или) дополнительного(ых) соглашения(ий) к КДЛ, заключенного с кредитной организацией не ранее 20.04.2022 на сумму не более 250 млн. рублей на **пополнение оборотных средств**.

3.1.5. СП на дату подачи Заявки израсходовал все денежные средства, предоставленные ему по КД и (или) КДЛ на осуществление текущей операционной деятельности (в том числе авансовых платежей), относящейся к видам деятельности, указанным в Приложении № 1, за исключением следующих операций, не относящихся к операционной деятельности:

- осуществление стимулирующих выплат, производимых из прибыли и (или) не входящих в расчет фонда заработной платы;
- оплата транспортных расходов, не связанных с производственной деятельностью;
- выплата дивидендов;
- уплата налогов, сборов и иных платежей, в отношении которых не предусмотрена отсрочка или не наступили сроки оплаты;
- аренда помещений и оборудования, приобретение и сервисное обслуживание оборудования, не участвующего в производственной деятельности СП;
- рефинансирование ранее полученных кредитов и займов, в том числе погашение обязательств СП перед кредитной организацией и третьими лицами по полученным от них кредитам и (или) займам, включая уплату процентов, комиссий, неустоек и иных вознаграждений, а также обязательств по договорам факторинга;
- размещение предоставленных СП кредитных средств на депозитах, а также в иных финансовых инструментах;
- оплата топливно-энергетических ресурсов, не связанных с производственной деятельностью;
- приобретение векселей или эмиссионных ценных бумаг, осуществление вложений в уставные капиталы других юридических лиц (включая покупку акций на вторичном рынке);
- пополнение расчетного счета СП, открытого в иной кредитной организации;
- не связанные с операционной деятельностью валютные операции.

3.1.6. у СП отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в размере, превышающем 50 тыс. рублей;

3.1.7. СП не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, местом регистрации которого является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень

- государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- 3.1.8. в отношении СП на день подачи Заявки не проводятся процедуры ликвидации, банкротства, реорганизации и приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 3.1.9. СП не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;
- 3.1.10. СП в период с 20.04.2022 до 31.12.2022 г. не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) в связи с введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

4. РАЗМЕР ГРАНТА

- 4.1. Размер гранта равен 90% от фактически уплаченных СП процентов по КД/КДЛ за исключением случаев, указанных в п. 4.2. и п. 4.3.
- 4.2. В случае, если процентная ставка по КД / КДЛ выше ключевой ставки Банка России на дату уплаты СП процентов, размер гранта вычисляется по формуле:

Размер гранта = Сумма %% * КС% / % ставка по договору, где

Сумма %% - сумма уплаченных процентов по КД и (или) КДЛ за период;

КС% - ключевая ставка Банка России, установленная на дату уплаты процентов по КД и (или) КДЛ;

% ставка по договору – установленная процентная ставка по КД и (или) КДЛ в периоде.

При изменении процентной ставки по КД / КДЛ в течение периода проценты по ключевой ставке Банка России вычисляются для каждого значения процентной ставки в периоде. Полученные значения суммируются.

- 4.3. Размер гранта не может превышать остаток денежных средств Фонда, предназначенных для предоставления грантов.
- 4.4. Компенсация части затрат осуществляется в отношении процентов, начисленных за период с 20.04.2022 по 31 декабря 2022 г. и фактически уплаченных СП.

5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК

- 5.1. Фонд объявляет о начале и завершении приема Заявок путем размещения информации на сайте www.kamfond.ru.
- 5.2. Для заключения Соглашения СП предоставляет Заявку в Фонд по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, пр. Карла Маркса, д.23, каб. 413 в рабочее время.
- 5.3. Заявки регистрируются в Журнале заявок на предоставления грантов.
- 5.4. Фонд завершает прием Заявок, если сумма лимитов по всем полученным Заявкам равна либо превысила 22 689 696,97 (Двадцать два миллиона шестьсот восемьдесят девять тысяч

шестьсот девяносто шесть рублей девяносто семь копеек), но не позднее 28 декабря 2022 года.

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЛИМИТА ПО НИМ

- 6.1. Экспертный комитет в порядке поступления Заявок осуществляет их анализ и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении гранта.
- 6.2. Размер гранта определяется Экспертным комитетом в соответствии с разделом 4 Стандарта.
- 6.3. Фонд информирует СП о принятом решении.
- 6.4. По Заявке, по которой принято положительное решение, Экспертный комитет также определяет лимит с учетом условий КД/КДЛ и требований, указанных в разделе 4 Стандарта.
- 6.5. Для расчета лимита по Заявке применяется ключевая ставка Банка России, установленная на дату рассмотрения Заявки.
- 6.6. Экспертный комитет осуществляет перерасчет лимитов по рассмотренным ранее Заявкам в следующих случаях:
 - 6.6.1. изменение ключевой ставки Банка России;
 - 6.6.2. иных случаях, влекущих изменение ранее утвержденных Экспертным комитетом лимитов.
- 6.7. Основанием для отказа в предоставлении гранта является:
 - несоответствие Заявки требованиям Стандарта;
 - несоответствие СП требованиям Стандарта;
 - отсутствие у Фонда денежных средств на предоставление грантов;
 - установления факта предоставления СП недостоверной информации.
- 6.8. Решение Экспертного комитета о предоставлении гранта может быть отменено в случаях выявления информации о несоответствии СП требованиям Стандарта и установления факта предоставления СП недостоверной информации.
- 6.9. Заявка не возвращается СП после рассмотрения Экспертным комитетом.

7. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

- 7.1. На основании решения Экспертного комитета Фонд составляет Соглашение в 2-х экземплярах на бумажном носителе.
- 7.2. В случае подписания Соглашения представителем СП, не имеющим права действовать без доверенности:
 - от имени юридического лица прилагается доверенность, подписанная руководителем или иным лицом, уполномоченным на это учредительными документами, заверенная печатью этого юридического лица, предоставляющая право заключения соответствующего соглашения;
 - от имени физического лица (в том числе индивидуального предпринимателя) прилагается нотариально удостоверенная или приравненная к нотариально удостоверенной в соответствии с действующим законодательством РФ доверенность, предоставляющая право заключения соответствующего соглашения.

8. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

- 8.1. Фонд осуществляет перечисление гранта частями (траншами) в рамках заключенного с СП Соглашения.
- 8.2. Фонд предоставляет первый транш СП не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты регистрации Заявки.
- 8.3. Для принятия решения о предоставлении второго и последующих траншей СП, а также для определения их размера СП предоставляет в Фонд документы, указанные в Соглашении.
- 8.4. Экспертный комитет осуществляет анализ документов, указанных в п. 8.3., на предмет соответствия требованиям Стандарта и Соглашения и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении транша.
- 8.5. Перечисление второго и последующих траншей СП осуществляется не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Фондом документов, указанных в п. 8.3.

- 8.6. Перечисление траншей в рамках Соглашения осуществляется не чаще одного раза в месяц.
- 8.7. Перечисление гранта осуществляется Фондом в валюте Российской Федерации со счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Камчатскому краю, на расчетный счет СП, открытый в кредитной организации, указанный в Соглашении.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ГРАНТА

- 9.1. Фонд имеет право потребовать, а СП обязан вернуть грант в случае:
- 9.1.1. установления факта предоставления СП недостоверной информации для получения гранта;
 - 9.1.2. несоблюдения СП условий Соглашения;
 - 9.1.3. иных случаях, установленных Соглашением.

Сфера ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации – совокупность следующих видов экономической деятельности, относящихся к разделу «Обрабатывающие производства»:

Класс	Расшифровка
13	Производство текстильных изделий
14	Производство одежды
15	Производство кожи и изделий из кожи
16	Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения
17	Производство бумаги и бумажных изделий
20	Производство химических веществ и химических продуктов (за исключением групп 20.53, 20.59, подгруппы 20.14.1)
21	Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях
22	Производство резиновых и пластмассовых изделий
23	Производство прочей неметаллической минеральной продукции
24	Производство металлургическое (за исключением группы 24.46)
25	Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования
26	Производство компьютеров, электронных и оптических изделий
27	Производство электрического оборудования
28	Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки
29	Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов
30	Производство прочих транспортных средств и оборудования
31	Производство мебели
32	Производство прочих готовых изделий
33	Ремонт и монтаж машин и оборудования

Перечень документов, представляемых СП-юридическим лицом для получения гранта

1. Заявка-анкета (Приложение № 3).
2. Паспорт руководителя (копии всех страниц, начиная со второй страницы, включая незаполненные), СНИЛС (копия), согласие руководителя на обработку персональных данных.
3. Анкета бенефициарного владельца (ев), дополнительные сведения (по форме Фонда).
4. Паспорта бенефициарных владельцев (копии всех страниц, начиная со второй страницы, включая незаполненные), СНИЛС (копия), согласие на обработку персональных данных.
5. Документы, подтверждающие полномочия руководителя (протокол, приказ о назначении на должность) (копии).
6. Устав (копия).
7. Справка из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.
8. Справка из налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей (предоставляется в обязательном порядке **только при наличии неисполненной обязанности** по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах).
9. Кредитный договор со всеми приложениями и дополнениями (копия, заверенная кредитной организацией).
10. Кредитный договор об открытии кредитной линии со всеми приложениями и дополнениями (копия, заверенная кредитной организацией).
11. Платежные документы (копии, заверенные кредитной организацией) и документы-основания (заверенные СП копии) по понесенным целевым расходам по кредитному договору (КД или КДЛ). В случае, если содержание указанных документов не позволяет однозначно определить назначение произведенных расходов, Фонд вправе запросить дополнительные документы.
12. Платежные документы (копии, заверенные кредитной организацией), подтверждающие сумму уплаченных процентов по кредитному договору (КД или КДЛ).
13. Справка кредитной организации, содержащая следующую информацию:
 - наименование, номер и дата кредитного договора/кредитного договора об открытии кредитной линии;
 - наименование, ИНН заёмщика;
 - сумма предоставленных заёмщику денежных средств по указанному договору на дату составления справки;
 - информация об отсутствии либо наличии дополнительных соглашений указанному договору (при наличии дополнительных соглашений – перечислить их реквизиты);
 - информация, содержащаяся в таблице:

	Период начисления процентов	Количество календарных дней в периоде	Процентная ставка по кредитному договору/кредитному договору об открытии кредитной линии в течение периода	Сумма процентов, начисленных за период, руб.	Сумма уплаченных процентов за период, руб.	Дата уплаты
1						
2						
...						

ПРИМЕЧАНИЕ: обязательно предоставление на обозрение оригиналов документов, предоставляемых в копиях.

**ЗАЯВКА-АНКЕТА
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАНТА**

«__» _____ 202__ г.

№ п/п	Наименование	Информация
1.	Полное наименование юридического лица	
2.	ИНН/ОГРНИП	
3.	Дата регистрации	
4.	Юридический адрес	
5.	Почтовый адрес (место нахождения)	
6.	Телефон	
7.	E-mail	
8.	Руководитель (Ф.И.О., телефон)	
9.	Реквизиты документа (ов), подтверждающих полномочия руководителя	
10.	Фактически осуществляемый(е) юридическим лицом вид(ы) экономической деятельности, которые относятся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации (код и наименование)	
11.	Объем дохода, полученного 2021 году в результате осуществления видов экономической деятельности, которые относятся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации	
12.	Номер и дата кредитного договора	
13.	Номер и дата кредитного договора об открытии кредитной линии	
	Номер и дата дополнительного(ых) соглашения(ий) к кредитному договору об открытии кредитной линии, подписанных не ранее 20.04.2022	
14.	Реквизиты расчетного счета, открытого в кредитной организации, для перечисления гранта	

Настоящим подтверждаю, что на (1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора) (полное наименование юридического лица) не получало средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, предоставляемых в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также средств, предоставляемых иными государственными институтами развития, на компенсацию части затрат на уплату процентов по договору, указанному в заявке-анкете.

Настоящим также подтверждаю, что ознакомлен(а) со Стандартом предоставления грантов Микрокредитной компании Камчатский государственный фонд поддержки предпринимательства на компенсацию части затрат на уплату процентов по кредитным договорам, заключенным субъектами промышленности с кредитными организациями, в целях пополнения оборотных средств, с условиями Соглашения о предоставлении гранта, и уведомлен(а) об ответственности за нарушение указанных документов.

_____ (_____)
(должность руководителя) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Перечень документов, представляемых СП-индивидуальным предпринимателем для получения гранта

1. Заявка-анкета (Приложение № 5).
2. Анкета бенефициарного владельца (ев), дополнительные сведения (по форме Фонда).
3. Паспорт (копии всех страниц, начиная со второй страницы, включая незаполненные), СНИЛС (копия), согласие СП на обработку персональных данных.
4. Справка из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.
5. Справка из налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей (предоставляется в обязательном порядке **только при наличии неисполненной обязанности** по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах).
6. Кредитный договор со всеми приложениями и дополнениями (копия, заверенная кредитной организацией).
7. Кредитный договор об открытии кредитной линии со всеми приложениями и дополнениями (копия, заверенная кредитной организацией).
8. Платежные документы (копии, заверенные кредитной организацией) и документы-основания (заверенные СП копии) по понесенным целевым расходам по кредитному договору (КД или КДЛ). В случае, если содержание указанных документов не позволяет однозначно определить назначение произведенных расходов, Фонд вправе запросить дополнительные документы.
9. Платежные документы (копии, заверенные кредитной организацией), подтверждающие сумму уплаченных процентов по кредитному договору (КД или КДЛ).
10. Справка кредитной организации, содержащая следующую информацию:
 - наименование, номер и дата кредитного договора/кредитного договора об открытии кредитной линии;
 - наименование, ИНН заёмщика;
 - сумма предоставленных заёмщику денежных средств по указанному договору на дату составления справки;
 - информация об отсутствии либо наличии дополнительных соглашений указанному договору (при наличии дополнительных соглашений – перечислить их реквизиты);
 - информация, содержащаяся в таблице:

	Период начисления процентов	Количество календарных дней в периоде	Процентная ставка по кредитному договору/кредитному договору об открытии кредитной линии в течение периода	Сумма процентов, начисленных за период, руб.	Сумма уплаченных процентов за период, руб.	Дата уплаты
1						
2						
...						

ПРИМЕЧАНИЕ: обязательно предоставление на обозрение оригиналов документов, предоставляемых в копиях.

Микрокредитной компании
Камчатский государственный фонд
поддержки предпринимательства

**ЗАЯВКА-АНКЕТА
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАНТА**

« ___ » _____ 202__ г.

№ п/п	Наименование	Информация
1.	Ф.И.О.	
2.	ИНН/ОГРНИП	
3.	Дата регистрации	
4.	Юридический адрес	
5.	Почтовый адрес (место нахождения)	
6.	Телефон	
7.	E-mail	
8.	Фактически осуществляемый(е) индивидуальным предпринимателем вид(ы) экономической деятельности, которые относятся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации (код и наименование)	
9.	Объем дохода, полученного 2021 году в результате осуществления видов экономической деятельности, которые относятся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации	
10.	Номер и дата кредитного договора	
11.	Номер и дата кредитного договора об открытии кредитной линии	
	Номер и дата дополнительного(ых) соглашения(ий) к кредитному договору об открытии кредитной линии, подписанных не ранее 20.04.2022	
12.	Реквизиты расчетного счета, открытого в кредитной организации, для перечисления гранта	

Настоящим подтверждаю, что на (1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора) не получал(а) средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, предоставляемых в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также средств, предоставляемых иными государственными институтами развития, на компенсацию части затрат на уплату процентов по договору, указанному в заявке-анкете.

Настоящим также подтверждаю, что ознакомлен(а) со Стандартом предоставления грантов Микрокредитной компании Камчатский государственный фонд поддержки предпринимательства на компенсацию части затрат на уплату процентов по кредитным договорам, заключенным субъектами промышленности с кредитными организациями, в целях пополнения оборотных средств, с условиями Соглашения о предоставлении гранта, и уведомлен(а) об ответственности за нарушение указанных документов.

_____ (_____)
подпись Ф.И.О.